



RESOLUCIÓN

Resolución nº: 2207/2022
Fecha Resolución: 10/08/2022

Iniciar expediente para la aprobación de la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante de Marchena.

Considerando la conveniencia de actualizar la normativa municipal reguladora del Comercio Ambulante de Marchena y habiéndose elaborado por los servicios técnicos municipales un borrador inicial del texto, RESUELVO

PRIMERO.- Iniciar expediente para la aprobación de la **Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante de Marchena.**

SEGUNDO.- Realícese la consulta previa pública a través del portal web del Ayuntamiento, a los efectos de recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma y publíquese el texto del proyecto de ordenanza en el portal web municipal, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

TERCERO.- Procédase por la Secretaría e Intervención Municipal a la redacción de los informes jurídicos y económicos que sean necesarios para la aprobación de la ordenanza de referencia.

CUARTO.- Una vez instruido el expediente, sométase al órgano competente para su aprobación.

LA ALCALDESA PRESIDENTA

TOMA DE RAZON
LA SECRETARIA GENERAL

FDO. MARIA DEL MAR ROMERO AGUILAR

FDO. MARIA DEL CARMEN SIMON NICOLÁS

Código Seguro De Verificación:	+4qowqVZt0GtMimagzvREQ==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Maria Del Mar Romero Aguilar	Firmado	10/08/2022 10:33:01	
	Maria Carmen Simon Nicolas	Firmado	10/08/2022 11:28:36	
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/+4qowqVZt0GtMimagzvREQ==			

ORDENANZA REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE DE MARCHENA.

ARTÍCULO 1. Fundamento y Naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la presente Ordenanza se dicta en virtud de la facultad concedida en el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante, modificado por el D.-ley 26/2021, de 14 de diciembre, por el que se adoptan medidas de simplificación administrativa y mejora de la calidad regulatoria para la reactivación económica en Andalucía.

ARTÍCULO 2. Ámbito de Aplicación.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto regular con carácter general el Comercio Ambulante dentro del término municipal de Marchena de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, para la transposición en Andalucía de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior.

2. Se entiende por comercio ambulante el que se realiza fuera de establecimiento comercial permanente, con empleo de instalaciones desmontables, transportables o móviles, de la forma y con las condiciones que se establecen en el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo.

3. El ejercicio del comercio ambulante en el término municipal de Marchena, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2 del texto refundido de la Ley de Comercio Ambulante, puede adoptar la siguiente modalidad:

Mercadillo. Entendiéndose por tal el que se celebre regularmente, en puestos agrupados, con una periodicidad determinada, en los lugares públicos establecidos en la presente Ordenanza.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.3 y 2.4 del texto refundido de la Ley de Comercio Ambulante, no tienen la consideración de comercio ambulante, y por tanto quedan excluidas de esta Ordenanza, las actividades siguientes:

- a) El comercio en mercados ocasionales, que tienen lugar con motivo de fiestas, ferias o acontecimientos populares, durante el tiempo de celebración de los mismos.
- b) El comercio tradicional de objetos usados, puestos temporeros y demás modalidades de comercio no contemplados en los apartados anteriores.
- c) Las actividades ambulantes industriales y de servicios no comerciales.
- d) Los mercados tradicionales de flores, plantas y animales arraigados hondamente en algunos lugares de nuestra Comunidad Autónoma.

Asimismo, quedan excluidas las actividades comerciales que entran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 15/2005, de 22 de diciembre, de Artesanía de Andalucía.

5. También se consideran excluidas las siguientes ventas fuera de establecimiento comercial permanente, al encontrarse dentro del ámbito de aplicación del Decreto Legislativo 1/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Interior de Andalucía:.

1. Venta a distancia realizada a través de un medio de comunicación, sin reunión de comprador y vendedor.

2. Venta automática, realizada a través de una máquina.
3. Venta domiciliaria, realizada en domicilios privados, lugares de ocio o reunión, centros de trabajo y similares.
4. Reparto o entrega de mercancías a domicilio.

NORMAS DE GESTIÓN.

ARTICULO 3. Requisitos para el ejercicio de la actividad.

1. La venta ambulante podrá ser ejercida por toda persona física o jurídica legalmente constituida, que se dedique a la actividad de comercio al por menor, y reúna los requisitos establecidos en la presente Ordenanza y demás normativa que le fuese de aplicación.

Asimismo podrán ejercer la actividad en nombre del titular, su cónyuge o persona unida a éste en análoga relación de afectividad e hijos, así como sus empleados, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la legislación vigente.

2.- Para el ejercicio de la venta ambulante de mercadillos, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

A) En relación con el titular:

a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto sobre Actividades Económicas, y encontrarse al corriente del pago de las tarifas aplicables.

b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente del pago de las cotizaciones y de hacienda.

c) Estar en posesión del oportuno permiso de residencia y trabajo por cuenta propia, conforme a la normativa española y comunitaria vigente, en caso de no gozar de nacionalidad española.

d) Estar en posesión de la autorización municipal para el ejercicio de la venta en el mercadillo.

e) Las personas que vayan a manipular los alimentos deberán estar en posesión del correspondiente certificado acreditativo de la formación como manipulador o manipuladora de alimentos.

f) Las personas físicas o jurídicas que obtengan la oportuna autorización municipal, deberán tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.

g) Los empleados, cónyuge del titular o hijos, que ejerzan la actividad en nombre del titular deberán cumplir la legislación vigente para el ejercicio de comercio.

B) En relación con la actividad:

a) Cumplir las condiciones exigidas por la normativa reguladora de los productos objeto de la venta, y de forma muy especial de aquellos destinados a la alimentación.

b) Tener expuesto al público, con suficiente notoriedad, la tarjeta municipal de vendedor en el mercadillo semanal y los precios de venta de las mercancías, que serán finales y completos (impuestos incluidos).

c) Tener a disposición de la autoridad competente las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.

d) Tener a disposición de las personas consumidoras y usuarias las hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido. A tal efecto, se debe de exhibir el cartel informativo de disposición de hojas de reclamaciones.

e) Será obligatorio por parte del comerciante emitir un recibo justificativo de la compra, a tal efecto, podrá emitir una factura simplificada (ticket del cliente), de acuerdo con lo previsto en el RD 1619/2012.

3.- No podrán estar como vendedores personas menores de 16 años.

4. Corresponde al Ayuntamiento garantizar el cumplimiento de las disposiciones y vigilancia de las actividades desarrolladas en el mercadillo semanal mediante la acción de policial.

5. Para el ejercicio de la actividad en el mercadillo semanal, los comerciantes deberán presentar en el Ayuntamiento Declaración Responsable de que cumplen con todos y cada uno de los requisitos que establece la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de que se trate. Todo sin perjuicio, de la comprobación in situ que podrá realizar el Ayuntamiento de Marchena en cualquier momento. Asimismo, deberán presentar la solicitud de ocupación de puesto en los periodos que se establezca, en el que aparte de lo anteriormente expuesto, se indique qué productos se quieren vender y el tamaño de los puestos, que nunca podrá exceder de 12 metros lineales.

6. Los requisitos establecidos en este artículo deberán mantenerse durante el periodo de vigencia de la autorización municipal.

DEL RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN

ARTÍCULO 4. Autorización Municipal.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante de Andalucía, para el ejercicio de las modalidades de comercio ambulante previstas en la presente Ordenanza, al desarrollarse en suelo público, será precisa la autorización previa del Ayuntamiento de Marchena, conforme al procedimiento de concesión recogido en la presente Ordenanza.

La duración de la autorización será por un periodo de **diez (10) años**, que podrá ser prorrogado, a solicitud de la persona titular, por otro plazo idéntico, una sola vez, con el fin de garantizar a las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos.

No obstante lo anterior, los titulares de las autorizaciones municipales, estarán obligados a acreditar **anualmente** ante el Ayuntamiento, antes del 31 de enero de cada año, que mantienen los mismos requisitos que motivaron el otorgamiento de su autorización, a cuyo objeto deberán acreditar estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y la Administración Tributaria, así como la vigencia del seguro de responsabilidad civil y demás requisitos establecidos en esta Ordenanza.

El incumplimiento de tales requisitos durante el citado plazo determinará la suspensión de la autorización y, por tanto, del ejercicio de la actividad a partir del indicado día 31 de enero hasta la fecha en que se acredite su cumplimiento, y siempre que éste tenga lugar antes del día 1 de abril, fecha en la que se producirá la extinción de la autorización en los términos previstos en esta Ordenanza.

Asimismo, si mediante actuaciones de inspección, se pusiera de manifiesto que no se cumplen con los requisitos establecidos en esta Ordenanza para el otorgamiento de la autorización, dicho incumplimiento determinará la suspensión de la autorización hasta que se acredite su cumplimiento, y siempre que tenga lugar antes del plazo de 3 meses, fecha en la que se producirá la extinción de la autorización en los términos previstos en esta Ordenanza.

2. El Ayuntamiento entregará a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido autorización municipal para el ejercicio del comercio ambulante dentro de su término municipal, una placa identificativa o título administrativo identificativo que contendrá los datos esenciales de la autorización, y que deberá ser expuesta al público, en lugar visible, mientras se desarrolla la actividad comercial.

3. La autorización se mantendrá invariable durante el tiempo de la concesión mientras no se efectúe, de oficio o a instancia de parte, un cambio de las condiciones objetivas de la concesión indicada en la misma. En tal caso, el Ayuntamiento podrá expedir una nueva autorización por el tiempo de vigencia que reste a la anterior.

4. No obstante, las autorizaciones podrán ser revocadas en caso de infracciones graves o muy graves, de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

5. Se podrán conceder tantas autorizaciones como número de puestos de venta se determine por el Ayuntamiento en esta Ordenanza.

ARTICULO 5. Transmisión de las autorizaciones.

Las autorizaciones municipales serán transmisibles y siempre que no hubiera peticiones de solicitud de espacio en reserva, en cuyo caso se hará por sorteo la transmisión. La transmisión pretendida se pondrá en conocimiento del Ayuntamiento mediante escrito por el que se identifica el puesto que se transmite y su titular, y se identifica al receptor propuesto, su actividad y la documentación que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta ordenanza.

La transmisión se realizará por el plazo que quedará de la autorización o prórroga en su caso, y sin perjuicio de la necesidad del cumplimiento de los requisitos para su ejercicio y demás obligaciones que ello pudiera conllevar.

La transmisión de la licencia será gratuita entre los interesados, sin que pueda ser objeto de venta o transacción pecuniaria de ningún tipo. Además, para ser efectiva, deberá acreditarse ante la Secretaría municipal la firma del transmitente y del nuevo adquirente dentro del expediente.

ARTICULO 6. Contenido de la Autorización.

1. En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamiento se hará constar:

a) La persona física o jurídica titular de la autorización para el ejercicio del comercio ambulante, su DNI, NIF o CIF, domicilio fiscal y domicilio a efectos de posibles reclamaciones y, en su caso, las personas con relación familiar o laboral que vayan a desarrollar en su nombre la actividad.

b) La duración de la autorización.

c) La modalidad de Comercio Ambulante autorizada.

d) La indicación precisa del lugar, fecha y horario en que se va a ejercer la actividad.

e) El tamaño, ubicación y estructura del puesto donde se va a realizar la actividad comercial.

f) Los productos autorizados para su comercialización.

2. La titularidad de la autorización es personal, pudiendo ejercer la actividad en nombre del titular las personas conforme exige la ley laboral y/o mercantil, exigiéndose el cumplimiento de las normas de cobertura de la seguridad social y de prevención de riesgos laborales.

3. El Ayuntamiento habrá de facilitar a la Dirección General competente en materia de comercio interior, mediante los instrumentos de comunicación que se determinen, una relación anual desagregada por sexo, de las autorizaciones concedidas en su municipio para el ejercicio del comercio ambulante.

ARTICULO 7. Revocación de la Autorización.

Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en los casos de infracciones graves o muy graves según establece el Artículo 15 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante.

ARTICULO 8. Extinción de la Autorización.

Las autorizaciones se extinguirán por:

a.- Cumplimiento del plazo para el que ha sido concedida la autorización.

b.- Muerte o incapacidad sobrevenida del titular que no le permita ejercer la actividad, o disolución de la empresa en su caso.

c.- Renuncia expresa o tácita a la autorización.

d.- Dejar de reunir cualquiera de los requisitos previstos en la Ordenanza como necesarios para solicitar la autorización o ejercer la actividad.

e.- No cumplir con las obligaciones fiscales y de la seguridad social o el impago de dos cuotas de las tasas correspondientes.

f.- Por revocación, en los casos y términos previstos en la Ley de Comercio Ambulante y en esta ordenanza.

g. Por cualquier otra causa prevista legalmente.

DEL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACION

ARTICULO 9. Garantías del Procedimiento.

Tal y como establece el artículo 3.1 del Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante de Andalucía, el procedimiento para la concesión de la autorización municipal para el ejercicio del comercio ambulante ha de garantizar la transparencia, imparcialidad y publicidad adecuada de su

inicio, desarrollo y fin.

Anualmente, mediante Resolución de Alcaldía, que habrá de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de Edictos y en la página Web del Ayuntamiento, se hará pública la convocatoria de los puestos vacantes en el Mercadillo de Marchena, junto con las bases reguladoras de la misma y los baremos de puntuación a otorgar. Dicha convocatoria deberá efectuarse al menos un mes antes de su adjudicación.

Dicha convocatoria no se realizará si en una anualidad no existen puestos vacantes.

ARTICULO 10. Solicitudes de Autorización.

1. Las personas físicas o jurídicas que deseen ejercer el comercio ambulante en el término municipal de Marchena, habrán de presentar su solicitud en el plazo de 20 días naturales conferido en cada convocatoria, en el Registro del Ayuntamiento, sede electrónica, por correo administrativo o ventanilla única.

Junto con la solicitud, se presentará el certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador de alimentos, en su caso.

A la solicitud se acompañará una declaración responsable en la que se acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos, y sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación, previo a la resolución definitiva de la concesión de la autorización o en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:

- Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto sobre Actividades Económicas, y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

- Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.

- Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.

- Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.

- El cumplimiento de los requisitos establecidos y de las condiciones de ejercicio para cada modalidad de comercio ambulante.

- Cualquier otro establecido por la normativa vigente.

Asimismo, en el caso de personas jurídicas, se habrá de presentar una relación acreditativa de las personas que van a ejercer la actividad en nombre de la sociedad, así como la documentación acreditativa de la personalidad y poderes del representante legal de la persona jurídica.

2. Las solicitudes a que se refiere el párrafo primero de este artículo, se presentarán en el plazo de **veinte días naturales** siguientes a la publicación del decreto de convocatoria en el boletín oficial de la provincia.

3. Para la valoración de los criterios recogidos en esta Ordenanza, será necesario aportar la documentación acreditativa.

4.- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de acuerdo con el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ARTICULO 11. Criterios para la concesión de las Autorizaciones.

Dentro del derecho de libre establecimiento y de libre prestación de servicios, el Ayuntamiento de Marchena, con el fin de conseguir una mayor calidad de la actividad comercial y el servicio prestado, la mejor planificación sectorial, el mejor prestigio y la mayor seguridad del mercadillo, podrá tener en cuenta los siguientes criterios y procedimientos para la adjudicación de los puestos:

A.- Concurrencia competitiva.

1. El procedimiento para el otorgamiento de autorizaciones para el ejercicio del comercio ambulante y para la cobertura de las vacantes en régimen de concurrencia competitiva será determinado en la convocatoria, respetando, en todo caso, las previsiones contenidas en el artículo 57 en sus apartados, 1, 2, 4 y 5 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, que aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, así como del capítulo II de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio.

2. El procedimiento se ajustará a los principios de libertad de acceso, publicidad y transparencia, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos.

3. Podrán establecerse, entre otros, los siguientes criterios objetivos para la concesión de autorizaciones en régimen de concurrencia competitiva:

a.- El capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud. (0,5 puntos si la inversión excede de 3.000 euros, y 0,5 puntos si la inversión se amortiza en 1 año).

b.- La disponibilidad de los solicitantes de instalaciones desmontables adecuadas para la prestación de un servicio de calidad. (0,5 puntos).

c.- La experiencia demostrada en la profesión, que asegure la correcta prestación de la actividad comercial. (0,1 puntos por mes de experiencia, hasta un máximo de 3 puntos).

d.- La consideración de factores de política social como:

- Las dificultades para el acceso al mercado laboral de los solicitantes. (0,1 puntos por mes desempleado, hasta un máximo de 3 puntos).

- Número de personas dependientes económicamente de los solicitantes. (0,5 puntos por persona dependiente).

- Renta anual: Ingresos totales de la unidad familiar, divididos por el número de miembros. (Se restará de un máximo de 5 puntos, 0,5 puntos por cada 100 euros que se exceda de la cantidad del salario mínimo interprofesional).

e.- Precio suplementario a la tasa correspondiente por ocupación de la vía pública. (0,1 por euro por metro lineal, hasta un máximo de 1 punto).

f.- Acreditar documentalmente estar adherido a un sistema de resolución de conflictos en materia de consumo: mediación o arbitraje, para resolver las reclamaciones que puedan presentar los consumidores y usuarios. (0,5 puntos).

g.- Encontrarse inscrito en algún Registro General de Comercio Ambulante, de cualquier Estado miembro. (0,5 puntos).

h.- Haber participado los solicitantes en cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio ambulante, especialmente aquellas que pongan de manifiesto el conocimiento de las características particulares (etnográficas y culturales) de este término municipal, así como de su mercadillo. (0,1 por hora debidamente acreditada, hasta un máximo de 1 punto)

i.- No haber sido sancionados los solicitantes, con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del comercio ambulante, o de consumo. (1 punto).

j.- Poseer los solicitantes algún distintivo de calidad en materia de comercio ambulante. (1 punto).

k.- Podrá hacerse por sorteo público.

4. El procedimiento será público y su tramitación deberá desarrollarse conforme a criterios claros, sencillos, objetivos y predecibles. En la resolución del procedimiento se fijarán los requisitos de la autorización, que habrán de ser necesarios, proporcionales y no discriminatorios.

5. En caso de que un interesado hubiese solicitado varias autorizaciones para un mismo mercadillo, para una misma modalidad y convocatoria, no se le podrá otorgar la segunda o posteriores autorizaciones en el mismo mercadillo, salvo que la totalidad de solicitantes que cumplan los requisitos establecidos hayan obtenido autorizaciones conforme al orden de prelación.

6. Con la finalidad de cubrir las autorizaciones que hayan quedado vacantes durante su plazo

de vigencia se constituirá una bolsa de reserva de solicitantes, que cumplan los requisitos y no la hubieran obtenido o quisieran optar a más autorizaciones.

B.- Sorteo

Cuando deba resolverse un empate en los procedimientos y formas de adjudicación previstos en el régimen de concurrencia competitiva, se realizará la concesión de autorizaciones mediante sorteo, que se efectuará públicamente en el día y hora que a tal efecto se determine.

ARTICULO 12. Resolución.

1. El plazo máximo para resolver las solicitudes de autorización en concurrencia competitiva será de tres meses a contar desde el día siguiente al término del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud.

2. Las autorizaciones para el ejercicio del Comercio ambulante en el mercadillo semanal, serán concedidas por Resolución de Alcaldía.

REGIMEN INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DEL MERCADILLO.

ARTICULO 13. Emplazamiento, fechas y horarios.

Corresponde al Ayuntamiento de Marchena la determinación del número y superficie de los puestos para el ejercicio de la venta ambulante.

El lugar de ubicación del mercadillo semanal, será el habilitado en el Recinto Ferial conforme al plano policial. Este plano policial podrá ser modificado por Alcaldía, previo informe de Policía Local en caso de necesidad.

El día de celebración del Mercadillo semanal será preferentemente el jueves. Si éste coincidiera con día festivo, se celebrará preferentemente el miércoles, pero de celebrarse el jueves festivo, los comerciantes deberán encargarse de la limpieza del recinto, además de la de su zona, tras su finalización. En caso de no cumplir tal requisito, se denegará el montaje en día festivo.

La colocación de los puestos por los vendedores deberá realizarse entre las siete treinta y las nueve horas de la mañana. Una vez efectuada la descarga del producto y montado el puesto, los vehículos deberán ubicarse en el espacio habilitado e indicado por la Policía Local y, en todo caso, antes de las nueve horas.

El horario de apertura al público del Mercadillo, estará comprendido entre las nueve y las quince horas.

Los puestos deberán estar desmontados antes de las dieciséis horas. En los meses de verano, el horario de cierre y desmontaje podrá adelantarse a las trece horas.

El Ayuntamiento podrá acordar, por razones de interés público y mediante acuerdo motivado, el traslado del emplazamiento habitual del mercadillo, comunicándose al titular de la autorización con una antelación de quince días, salvo que por razones de urgencia este plazo deba ser reducido. La ubicación provisional sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el traslado.

En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar la fecha y horario, comunicándose al titular de la autorización con una antelación mínima de quince días, salvo que por razones de urgencia este plazo deba ser reducido. Dicha modificación sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

No obstante, se excluye de la fecha de celebración del mercadillo las semanas que coincidan con el montaje de la Feria, la semana de Feria y la semana de desmontaje.

ARTICULO 14. Contaminación Acústica.

Queda expresamente prohibido el uso de megafonía o de cualquier otra fuente de ruido que sobrepase el límite de decibelios establecidos en la normativa vigente de calidad acústica, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1038/2012, de 6 de julio.

ARTICULO 15. Número, tamaño, estructura y localización de los puestos.

El número de puestos del mercadillo semanal de Marchena será de 50 puestos, instalados conforme a la localización que se adjunta en el Plano como Anexo II a la presente Ordenanza, que podrán ser ampliados según las necesidades de demanda y a consideración del consistorio su conveniencia.

Los puestos, en ningún caso podrán afectar y apoyarse, por su altura a ramas de árboles, cables, objetos o elementos que vuelen sobre los mismos.

Los puestos y sus instalaciones estarán dotados de estructura tubular desmontable, quedando prohibida la colocación de cualquier elemento clavado en el suelo que pueda dañar el pavimento, o sujeto o apoyado en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones existentes y podrán disponer de cubiertas de material adecuado.

Los puestos en cada Mercadillo se dispondrán según el número de orden de la licencia, siguiendo en todo caso las instrucciones de los agentes de la autoridad, oídos los representantes de los vendedores ambulantes.

La organización del mercadillo dispondrá de pasillos laterales y zonas de seguridad, de tal forma que permita el paso de vehículos de emergencias y el adecuado tránsito de los ciudadanos.

La dimensión de los puestos nunca deberá exceder de 12 metros lineales.

En todo caso, se evitará el contacto de las mercancías con el suelo

El mercadillo no podrá localizarse en accesos a edificios de uso público o privado, como colegios, residencia, vivienda, mercados u otros análogos, ni en cualquier otro lugar que dificulte los accesos, así como la circulación de peatones y vehículos.

ARTICULO 16. Productos autorizados y prohibidos.

Si bien se podrá vender todo aquello que no esté expresamente prohibido por la Ley y demás normativa aplicable siempre que el vendedor cumpla todos los requisitos para ello.

ARTICULO 17. Limpieza.

Los comerciantes ambulantes deberán mantener y dejar limpios de residuos y desperdicios sus respectivos puestos y zonas limítrofes al final de cada jornada comercial, dejándolos en óptimas condiciones higiénicas.

RÉGIMEN SANCIONADOR.

ARTICULO 18. Procedimiento Sancionador.

Las sanciones establecidas en esta Ordenanza sólo podrán imponerse tras la substanciación del oportuno procedimiento, que habrá de tramitarse de conformidad con lo establecido en el [título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), de procedimiento administrativo común y del Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, para el ejercicio de la potestad sancionadora.

ARTICULO 19. Potestad de Inspección y sancionadora.

1. Los servicios municipales que en cada caso resulten competentes ejercerán la inspección y vigilarán del ejercicio de las actividades reguladas en la presente Ordenanza, cuidando de que las mismas se ajusten a sus preceptos, sin perjuicio de otras atribuciones competenciales establecidas en la legislación vigente.

2. Cuando se detecten infracciones para cuya sanción sea competente este Ayuntamiento, se procederá a la instrucción del correspondiente expediente previo a la subsiguiente imposición de la sanción que corresponda si ello fuer procedente.

3. Si se detectaran infracciones para cuya sanción no fuera competente el Ayuntamiento, se dará cuenta inmediata de las mismas a la autoridad que corresponda, en especial, en el aspecto sanitario.

ARTICULO 20. Infracciones.

1. A los efectos de esta Ordenanza, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobada por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, tendrán la consideración de infracciones leves las siguientes:

- a. No tener expuesta al público, en lugar visible, la placa identificativa y los precios de venta de las mercancías.
- b. No tener, a disposición de la autoridad competente, las facturas y comprobantes de compra

de los productos objeto de comercio.

- c. No tener, a disposición de las personas consumidoras y usuarias, las hojas de quejas y reclamaciones, así como el cartel informativo al respecto.
- d. El incumplimiento de los demás requisitos, obligaciones y prohibiciones contenidos en el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, siempre que no esté tipificado como infracción grave o muy grave, así como el incumplimiento del régimen interno de funcionamiento de los mercadillos establecido en esta Ordenanza, salvo que se trate de infracciones tipificadas por el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, como grave o muy grave.

2. A los efectos de esta Ordenanza, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobada por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, tendrán la consideración de infracciones graves las siguientes:

- a. La reincidencia en infracciones leves. Se entenderá que existe reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción leve, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- b. El incumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, así como el comercio de los no autorizados.
- c. La desobediencia o negativa a suministrar información a la autoridad municipal o a su personal funcionario o agentes en el cumplimiento de su misión.
- d. El ejercicio de la actividad incumpliendo las condiciones establecidas en la autorización municipal respecto al lugar autorizado, fecha, horario, tamaño, ubicación y estructura de los puestos.
- e. El ejercicio de la actividad por personas distintas a las previstas en la autorización municipal.

3. A los efectos de esta Ordenanza, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante, aprobada por el Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, tendrán la consideración de infracciones muy graves las siguientes:

- a. La reincidencia en infracciones graves. Se entenderá que existe reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción grave, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- b. Carecer de la autorización municipal correspondiente.

La resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, personal funcionario y agentes de la misma, en cumplimiento de su misión.

ARTICULO 21. Cuantía de las sanciones.

1. Las infracciones leves podrán ser sancionadas con apercibimiento o multa de hasta 1.500 euros.

2. Las infracciones graves podrán ser sancionadas con multa de 1.501 a 3.000 euros.

3. Las infracciones muy graves podrán ser sancionadas con multa de 3.001 a 18.000 euros.

4. En el caso de reincidencia por infracción muy grave, el Ayuntamiento comunicará esta circunstancia a la Dirección General competente en materia de comercio interior a los efectos previstos en el artículo 15.2 del Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante.

ARTICULO 22. Medidas cautelares.

1. Con la finalidad de asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, así como la protección provisional de los intereses implicados, en el caso de infracciones graves o muy graves, se podrán adoptar motivadamente como medidas provisionales la incautación de los productos objeto de comercio no autorizados, y la incautación de los puestos, instalaciones, vehículos o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad.

2. Las medidas provisionales podrán ser adoptadas una vez iniciado el procedimiento, o bien, por razones de urgencia, antes de la iniciación por el órgano competente para efectuar las funciones de inspección. En este caso, las medidas deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los

quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda. Estas medidas se extinguirán con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.

ARTICULO 23. Sanciones Accesorias.

Además de las sanciones previstas en los artículos anteriores, en el caso de infracciones graves o muy graves se podrá acordar con carácter accesorio la revocación de la autorización municipal, así como el decomiso de la mercancía que sea objeto de comercio y el decomiso de los puestos, instalaciones, vehículos o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad.

ARTICULO 24. Graduación de las sanciones.

Para la graduación de las sanciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a. El volumen de la facturación a la que afecte.
- b. La naturaleza de los perjuicios causados.
- c. El grado de intencionalidad de la persona infractora o reiteración.
- d. La cuantía del beneficio obtenido.
- e. La reincidencia, cuando no haya sido tenida en cuenta para tipificar la infracción.
- f. El plazo de tiempo durante el que se haya venido cometiendo la infracción.
- g. El número de personas consumidoras y usuarias afectadas.
- h.

ARTICULO 25. Prescripción de las infracciones y sanciones.

1. Las infracciones previstas en esta Ordenanza prescribirán en los siguientes plazos:

- a) Las leves, a los dos meses.
- b) Las graves, al año.
- c) Las muy graves, a los dos años.

2. El plazo de prescripción comenzará a computarse desde el día en que se hubiere cometido la infracción, o, en su caso, desde aquel en que hubiese podido incoarse el procedimiento, y de conformidad con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y en la ley de Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo de prescripción de las sanciones será el establecido en el [artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas.](#)

COMISION MUNICIPAL DE COMERCIO AMBULANTE.

ARTICULO 26. Comisión Municipal de Comercio Ambulante.

1. El Pleno de la Corporación podrá crear una Comisión de Comercio Ambulante, a la que deberá ser oída preceptivamente en los casos previstos en el artículo 8 del Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, en los supuestos de traslado provisional de ubicación del mercadillo previstos en esta Ordenanza y todas aquellas cuestiones que se consideren oportunas relacionadas con el ejercicio del comercio ambulante.

En el caso de no estar constituida la Comisión, los supuestos del artículo 8 serán decididas por la Junta de Gobierno Local.

2. La composición, organización y ámbito de actuación de la misma, serán establecidas en el correspondiente acuerdo Plenario.

La Composición de la Comisión Municipal del Comercio Ambulante estará integrada por los siguientes agentes: los vendedores, los consumidores y la propia Administración Municipal.

Asimismo se advierte que, al estar presentes en la Comisión los vendedores ambulantes, este órgano no podrá intervenir en la toma de decisiones relativas a casos individuales de solicitudes de autorización.

3. El Dictamen de esta Comisión, no será en ningún caso vinculante.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA. Puestos dados de alta en el padrón municipal del mercadillo con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza.

1. Para los puestos que a la fecha de entrada en vigor de esta Ordenanza estén dados de alta en el Padrón Municipal de Mercadillo, se entenderá que los mismos cuentan con autorización municipal en los términos establecidos en esta Ordenanza.

2. Para los supuestos establecidos en el número anterior, será necesario que los interesados acrediten ostentar los requisitos establecidos en esta Ordenanza para el ejercicio de la actividad. En caso de que no se cumpla con dichos requisitos, se procederá a revocar la autorización quedando el puesto vacante.

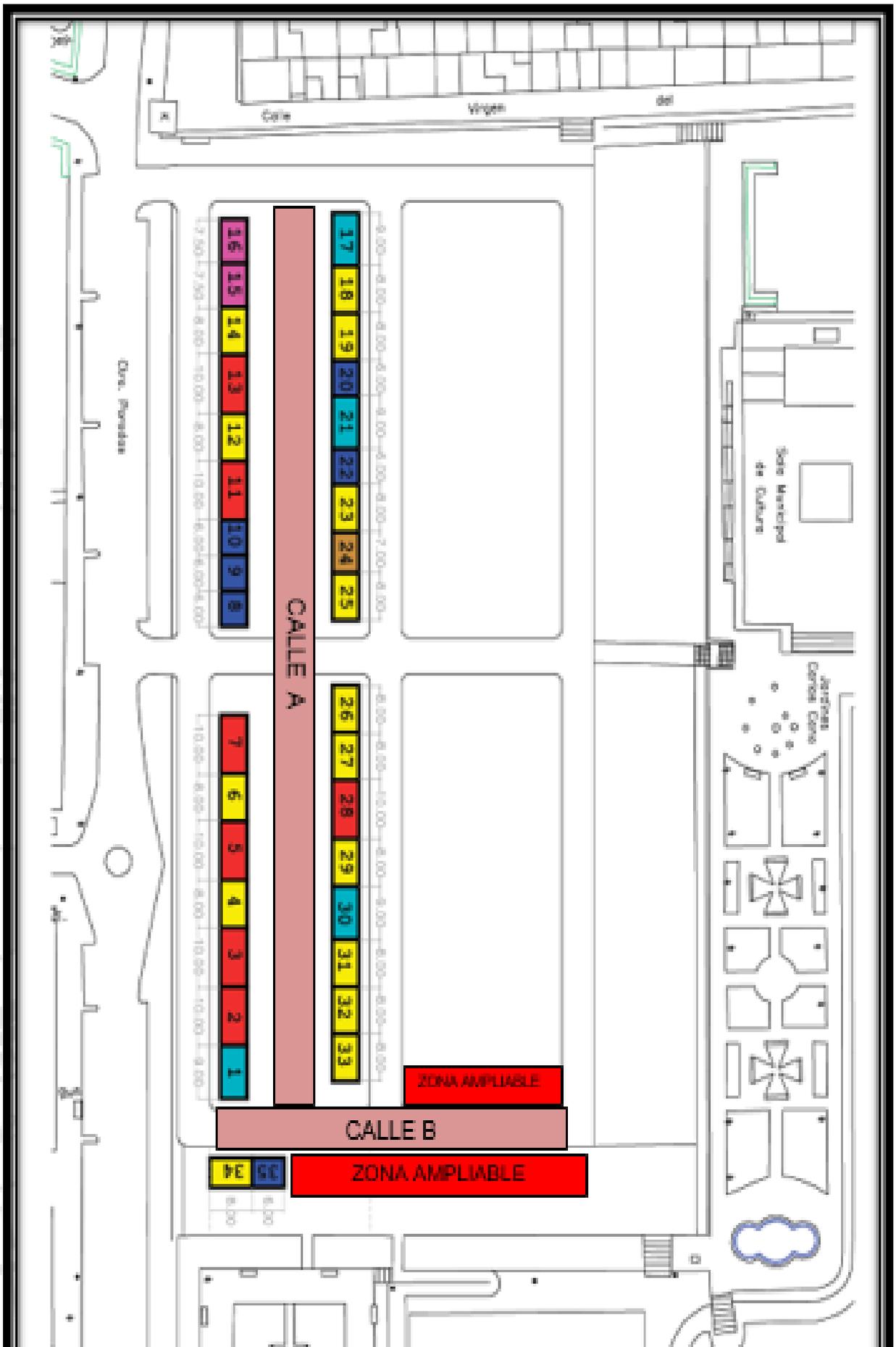
3. Una vez comprobado lo establecido en el número anterior, se procederá a dictar Resolución expresa de dicha autorización por el periodo que quede para la finalización del plazo de 10 años o su prórroga, según el régimen previsto para las autorizaciones en esta Ordenanza.

DISPOSICION DEROGATORIA.

A partir de la aprobación definitiva de la presente Ordenanza, quedan derogadas todas las disposiciones municipales que se opongan a la misma.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza reguladoral entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir de dicha fecha, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.





**EXCMO.
AYUNTAMIENTO
DE MARCHENA**

VENTA AMBULANTE EN EL MERCADILLO MUNICIPAL DE MARCHENA

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre (persona física) / Nombre (persona jurídica)		NIF, Tarjeta de Residencia, CIF
Domicilio (Número, Bloque, Portal, Planta, Puerta)		
Municipio	C. Postal	Provincia
Teléfono	Correo Electrónico	

DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre	NIF, Tarjeta de Residencia, CIF

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

--

TAMAÑO Y ESTRUCTURA DEL PUESTO

--

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Estar dado de alta e
Actividades Económicas
exentos, estar dado de al

**EXCMO.
AYUNTAMIENTO
DE MARCHENA**

VENTA AMBULANTE EN LOS MERCADILLOS MUNICIPALES DE MARCHENA



- Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- El cumplimiento de los requisitos establecidos y de las condiciones de ejercicio para cada modalidad de comercio ambulante.
- Cualquier otro establecido por la normativa vigente.

PROTECCION DE DATOS:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marchena, siendo el encargado del tratamiento el órgano competente designado por el ayuntamiento, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica),

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.



**EXCMO.
AYUNTAMIENTO
DE MARCHENA**

VENTA AMBULANTE EN LOS MERCADILLOS MUNICIPALES DE MARCHENA

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que “los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto”. Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas

NO ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Marchena recabe documentos e información en relación a este procedimiento para el otorgamiento de autorización de ocupación a que se contrae.

ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Marchena consulte o recabe documentos relacionados con este procedimiento para el otorgamiento de autorización de ocupación a que se contrae.

De conformidad con la Disposición adicional octava de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Potestad de verificación de las Administraciones Pública: Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias.

En Marchena a ____ de _____ de _____.



Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marchena